



Republika Srbija – AP Vojvodina  
Univerzitet u Novom Sadu  
Технички факултет "Михајло Пупин"  
Zrenjanin, Ђуре Ђаковића bb  
[www.tfzr.uns.ac.rs](http://www.tfzr.uns.ac.rs)  
Tel.023/550-515 faks: 023/550-520  
PIB: 101161200



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добра:

### "Намештај за канцеларије"

Број ЈН

*16\_ЈНМВД\_2015*

**ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН**

**од 01.04.2015. године**

<i>Рок за достављање понуда</i>	<b>09.04.2015. године до 15<sup>00</sup> часова</b>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<b>09.04.2015. године у 17<sup>00</sup> часова</b>

**Зрењанин, април 2015.**

## САДРЖАЈ :

1. Позив за подношење понуда	3
2. Упутство за сачињавање понуде	5
2.1 Предмет понуде, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	5
2.2 Језик понуде	6
2.3 Валута понуде	6
2.4 Цена понуде и рок испоруке	6
2.5 Услови плаћања	6
2.6 Критеријуми за оцењивање понуда	7
2.7 Обавезна садржина понуде и начин паковања понуде	7
2.8 Припремање понуде	7
2.9 Измене конкурсне документације	8
2.10 Измене и повлачење понуде	8
2.11 Исправка гешака у поднетој понуди	9
2.12 Понуда са варијантама	9
2.13 Додатне информације	9
2.14 Обустављање поступака и одустанак од предметне јавне набавке	10
2.15 Услови за подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди	10
2.16 Разлози због којих понуда може бити одбијена	11
2.17 Оцењивање понуда	11
2.18 Рок важења понуде	11
2.19 Модел уговора	12
2.20 Негативне референце	12
2.21 Одлука о додели уговора	12
2.22 Заштита права понуђача и јавног интереса	13
2.23 Поверљивост података	13
3. Обавезни услови за учешће у поступку са упутством за доказивање испуњености услова	14
4. Образац понуде број 1	17
5. Образац број 2 - Општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача партија 1	20
6. Образац број 3 - Општи подаци о подизвођачима партија 1	22
7. Образац број 4 - Тошкови припреме понуде	25
8. Образац број 5 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. закона	26
9. Образац број 6 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. закона за сваког понуђача из групе понуђача	27
10. Образац број 7 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 закона подизвођаче	28
11. Образац број 8 - За оцену испуњености услова из члана 75 ЗЈН	29
12. Образац број 9 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 ЗЈН	31
13. Образац број 10 - Изјава о независној понуди	32
14. Образац број 11 - Модел уговора	33

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и Одлуке о покретању поступка коју је донео Декан Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину Универзитета у Новом Саду проф. др Милан Павловић

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ "МИХАЈЛО ПУПИН"  
УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ  
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка: **Намештај за канцеларије**

Број набавке **16\_ЈНМВД\_2015.**

Адреса наручиоца	Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
Матични број	08166161
ПИБ	101161200
Шифра делатности	80322
Е-mail: <a href="mailto:dekanat@tfzr.uns.ac.rs">dekanat@tfzr.uns.ac.rs</a>	www.tfzr.uns.ac.rs
Наручилац посла	Технички факултет "Михајло Пупин"
Врста наручиоца	Просвета
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета	Добра
Предмет јавне набавке	<b>Намештај за канцеларије</b>
<b>Општи речник набавке</b>	<b>39000000</b>

Врста, обим и опис добара и други елементи битни за сачињавање понуде прецизно су дефинисани конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама и, уз понуду, поднесу доказе из члана 77. истог Закона, којима доказују испуњавање тих услова. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији. Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности** у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Документи се могу доставити у неоввереним фотокопијама. Увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часова, у просторијама Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину у просторији број 5 или са портала УЈН и сајта Факултета. **Рок за подношење понуде је 08 (осам) дана од дана објављивања (01.04.2015. године)** на порталу Управе за јавне набавке до **09.04.2015. године до 15<sup>00</sup> часова**, без обзира на начин доставе. Конкурсна документација и понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, приземље просторија број 5, у запечаћеној коверти, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА: Намештај за канцеларије, 16\_ЈНМВД\_2015."** На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. **Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.** Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца <http://www.tfzr.uns.ac.rs> Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавно отварање понуда обавиће се на дан **09.04.2015. године** који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у **17<sup>00</sup> часова**, на адреси Наручиоца: Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб у просторији број 5.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача, су дужни да своје својство представника докажу уредним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији Наручиоца пре отварања понуда. Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблагоприятном, неће се отворити и, по окончању поступка отварања понуда, биће враћена неотворена понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена"** Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Технички факултети "Михајло Пупин"  
у Зрењанину

---

Проф. др Милан Павловић, декан

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **03-1312** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **03-1312/1** припремљена је: **Конкурсна документација за набавку добра: Намештај за канцеларије, 16\_ЈНМВД\_2015**

## 2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### 2.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет понуде је: **набавка Добра - Намештај за канцеларије, број набавке 16\_ЈНМВД\_2015.**



Republika Srbija – AP Vojvodina  
Univerzitet u Novom Sadu  
Tehnički fakultet “Mihajlo Pupin”  
Zrenjanin, Đure Đakovića bb  
[www.tfzr.uns.ac.rs](http://www.tfzr.uns.ac.rs)  
Tel.023/550-515 faks: 023/550-520  
PIB: 101161200



### SPECIFIKACIJA ZA NABAVKU

## Канцеларијски намештај

### Намештај за Студентски клуб

Намештај за Студентски клуб може бити полован, до 5 година старости. Намештај мора бити у функционалном и очуваном стању.

Редни број	Назив-опис	Број комада
1	<b>Сто за кафић</b> (плоча од дрвета или иверице 60x60x5 цм, беж боје, једна метална нога са металним округлим постолем)	6
2	<b>Столица за кафић</b> (метални оквир инокс боје, наслон за леђа, наслон за руке, тапацирано еко кожом беж боје)	12
3	<b>Столица за кафић</b> (метални оквир инокс боје, наслон за леђа, тапацирано еко кожом беж боје)	8

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним У Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

Квалитативну и квантитативну контролу добара вршиће представник наручиоца приликом пријема, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник наручиоца и понуђача коме је додељен уговор (добављача).

## 2.2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи уз понуду мора бити на српском језику.

## 2.3. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

## 2.4. ЦЕНА и РОК ИСПОРУКЕ

Цене добара које понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима. У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир збир цена свих позиција из Понуде без ПДВ-а-а магацин Купца.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Уколико две или више понуда са истим бројем пондера имају исте понуђене цене, Комисија ће као најповољнију понуду изабрати жребом у просторијама Наручиоца у присуству представника свих понуђача.

Наручилац поручбеницу упућује непосредно или путем поште или путем е-маила или факса. Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. **Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца (Зрењанин, Ђуре Баковића бб, радним данима до 13<sup>00</sup> часова.)**

## 2.5. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 7 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре након испоручених добара.

## 2.6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

За оцењивање понуде примениће се критеријум: **најнижа понуђена цена.**

## 2.7. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са важећим прописима, стандардима и техничким условима који, за ову врсту добара, важе у Републици Србији.

Од понуђача се такође очекује да пажљиво проучи конкурсну документацију, упутства, услове, обрасце, рокове и техничке параметре. Неусаглашеност понуде са захтевима за подношење понуде је ризик понуђача.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

Понуђач мора све обрасце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације, да попуни читко, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

***Препорука Наручиоца је да, након попуњавања, потписивања и овере, Наручиоцу врати увезани примерак конкурсне документације који му је прослеђен лично или путем поште, електронске поште, или га је сам преузео са сајта портала УЈН или са сајта Факултета.***

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

***Препорука Наручиоца је да*** понуда буде увезана на један од уобичајених начина како се листови не могу извлачити нити накнадно убацивати и запакована у коверат – омот, са назнаком – "НЕ ОТВАРАТИ" – **"Намештај за канцеларије", 16\_ЈНМВД\_2015"** Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Неблаговремене и незатворене понуде се неће разматрати.

## 2.8. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

**Испуњеност услова понуђач доказује документима који могу бити у неоввереним фотокопијама.**

**Наручилац може од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да, у року који одреди наручилац, али не дуже од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива**

**наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и осталих услова. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да изврши исправку грешке на начин прописан у тачки 2.11. овог упутства.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судким или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## 2.9. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније 8 (осам) дана пре **истека рока** одређеног за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 2.10. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, Служба за јавну набавку са знаком:

**Измена понуде за јавну набавку добра – "Понуда за набавку: Намештај за канцеларије, 16\_ЈНМВД\_2015", НЕ-ОТВРАТИ или**

**Допуна понуде за јавну набавку добра – "Понуда за набавку: Намештај за канцеларије, 16\_ЈНМВД\_2015", НЕ-ОТВРАТИ или**



„Опозив понуде за јавну набавку добра – **"Намештај за канцеларије, 16\_ЈНМВД\_2015"**, НЕ-ОТВРАТИ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добра – **"Намештај за канцеларије, 16\_ЈНМВД\_2015"**, НЕ-ОТВРАТИ . У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди **"Понуда за набавку добра: Намештај за канцеларије, 16\_ЈНМВД\_2015"**, НЕ-ОТВРАТИ.

**Понуда не може бити измењена, нити повучена, после истека рока за подношење.**

#### 2.11. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, док ће укупан износ бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена, а гаранција достављена уз понуду постаје наплатива.

#### 2.12. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво у писаној форми или путем e-maila. ([dekanat@tfzr.uns.ac.rs](mailto:dekanat@tfzr.uns.ac.rs)) **Особа за контакт је Проф. др Милан Николић**

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор **на истоветан начин** и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију, а за која има доказ да су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 2.14. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА И ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно навести разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

#### 2.15. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може да достави понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и група понуђача која подноси заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Учешће једног понуђача у више од једне понуде, резултираће одбијањем свих понуда, као неприхватљих.

Уколико понуђач намерава да извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу истог мора да наведе у својој понуди, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80 ЗЈН).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у члану 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача у понудама обавезни су навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

#### 2.16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неприхватљиве и неодговарајуће понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета Наручиоцу по истеку рока из јавног позива, без обзира на начин достављања. Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уз понуду морају бити приложена сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која је захтевана конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач учествује у више од једне понуде, све понуде у којима исти учествује ће бити одбијене, као неприхватљиве.**

**Наручилац ће одбити понуде уколико поседује доказе наведене у члану 82.ЗЈН.**

#### 2.17. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се **неодговарајућом и биће одбијена**, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се **неприхватљивом и биће одбијена**.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по **критеријумима** наведеним у конкурсној документацији.

#### 2.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 2.19. МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

**У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.**

## 2.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## 2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

**Оквирни рок** у коме ће Наручилац донети **Одлуку о додели уговора** је 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, јавним позивом и конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће (уколико Наручилац буде тражио), у року који одреди наручилац, у року од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће доставити одговарајуће обавештење свим понуђачима који су поднели понуде. У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

***Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.***

## 2.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на жиро рачун број 840-742221843-57-Републичка административна такса.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике поступка јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## 2.23. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да:

- 2.24.1 Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 2.24.2 Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 2.24.3 Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

***Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.***

### 3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама:

**1) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија, без обзира на датум издавања извода)
- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра
- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** /

***Напомена:***

*Сходно члану 8. Закона о регистрацији привредних субјеката, Агенција за привредне регистре је надлежна да води **регистар** привредних субјеката.*

**2) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:

- Уверење суда/судова надлежног/их за наведена кривична дела на чијем подручју је седиште правног лица;
- и
- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

**ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, према месту рођења или месту пребивалишта лица, да

није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника;
- У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

Извод из казнене евиденције:

1) Уверење надлежне полицијске управе МУП-а

Да предузетник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

Извод из казнене евиденције:

1) Уверење надлежне полицијске управе МУПа

Да физичко лице **није осуђивано** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

**3) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

**Доказ:** Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката. Потврда Агенције за привредне регистре (копија не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

**Напомена:**

*Чланом 46. Закона о регистрацији привредних субјеката прописано је да Агенцији за привредне регистре, уз регистрациону пријаву забране обављања делатности привредног субјекта, надлежни орган који је донео одлуку о забрани, као и заинтересовано лице, прилаже оверени препис извршне одлуке.*

**4) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази:** Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије; доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

**Напомена:**

*Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији.*

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

**5) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена:** За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.

**6) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава захтеве који произлазе из важећих прописа о **заштити на раду**, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Доказ:** Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу - попуњена и оверена од стране понуђача да ће у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, запошљавања и услова рада и заштити животне средине приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи, што доказује достављањем потписане изјаве.

**Напомена:** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 17.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона. Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је у обавези да упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни или да достави копију решења о упису понуђача у регистар.

Интернет страница:	<input type="text"/>
--------------------	----------------------



#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ 1

### ПОНУДА

#### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Намештај за канцеларије

На основу јавног позива објављеног на порталу УЈН од **01.04.2015.** године, за достављање понуда **Намештај за канцеларије** за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, број набавке **16\_ЈНМВД\_2015.**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
<b>Адреса седишта:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
<b>Адреса за пријем поште:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
<b>Претежна делатност:</b>				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				

Овлашћено лице за потписивање уговора:			
Особа/лице за контакт:			
Деловодни број понуде:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):			
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	<table border="1"> <tr> <td>ДА</td> <td>НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

<b>- самостално</b>		
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:*</b>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

#### 4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Намештај за канцеларије
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања:	
Рок испоруке: (УПИСАТИ У ДАНИМА)	

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 5. ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 - Општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Намештај за канцеларије

На основу јавног позива објављеног на порталу УЈН од **01.04.2015.** године, за достављање понуда "**Намештај за канцеларије**" за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, број набавке **16\_ЈНМВД\_2015.**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

## 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:		
Назив – скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 6. ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 - општи подаци о подизвођачима

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Намештај за канцеларије

На основу јавног позива објављеног на порталу УЈН од **01.04.2015.** године, за достављање понуда **Намештај за канцеларије** за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, број набавке **16\_ЈНМВД\_2015.**

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

##### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:		
Назив – скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

## 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:		
Назив – скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

## Канцеларијски намештај

### Намештај за Студентски клуб

Намештај за Студентски клуб може бити полован, до 5 година старости. Намештај мора бити у функционалном и очуваном стању.

Редни број	Назив-опис	Број комада	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена Без ПДВ-а
1	Сто за кафић (плоча од дрвета или иверице 60x60x5 цм, беж боје, једна метална нога са металним округлим постолем)	6		
2	Столица за кафић (метални оквир инокс боје, наслон за леђа, наслон за руке, тапацирано еко кожом беж боје)	12		
3	Столица за кафић (метални оквир инокс боје, наслон за леђа, тапацирано еко кожом беж боје)	8		
		Укупно		

**ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**М.П.печат понуђача**

*Напомене:*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, довољно је доставити копију споразума.*



## 7. ОБРАЗАЦ БРОЈ 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив/ скраћено пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку: **Намештај за канцеларије, број 16\_ЈНМВД\_2015** и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12))

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара **Намештај за канцеларије** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара **Намештај за канцеларије** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]у поступку јавне набавке добара **Намештај за канцеларије** испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача

## 11. ОБРАЗАЦ БРОЈ 8 – ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗНЈ

**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђача, и члана групе понуђача**

Број прилога	документи	прилог уз понуду	
<b>Прилог бр.1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија, без обзира на датум издавања извода)	да	не
<b>Прилог бр.2</b>	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење суда/судова надлежног/их за наведена кривична дела на чијем подручју је седиште правног лица;</li> <li style="padding-left: 20px;">и</li> <li>• Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</li> </ul> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	да	не
<b>Прилог бр.3</b>	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката. Потврда Агенције за привредне регистре (копија не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)	да	не
<b>Прилог бр.4</b>	Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и	да	не

	Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b><u>(копије; доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).</u></b> Или	да	не
	Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <b><u>(копије; доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).</u></b>	да	не
<b>Прилог бр.5</b>	За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.		
<b>Прилог бр.6</b>	Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава захтеве који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине, што доказује достављањем потписане изјаве.	да	не

**Упутство за попуњавање:**

**Предметни образац се попуњава заокруживањем речице ДА или НЕ**

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача и подизвођача, а у случају заједничке понуде овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

**Име и презиме овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче, уколико понуђач наступа са подизвођачима, односно за сваког члана групе понуђача, уколико је у питању заједничка понуда.

**12. ОБРАЗАЦ БРОЈ 9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – **“Намештај за канцеларије” број 16\_ЈНМВД\_2015 за потребе Техничког факултета “Михајло Пупин” у Зрењанину**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

### 13. ОБРАЗАЦ БРОЈ 10 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив:* (попуњава предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

да је

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – **" Намештај за канцеларије " број 16\_ЈНМВД\_2015**, Наручиоца – Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **01.04.2015.** године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



## 14. ОБРАЗАЦ БРОЈ 11 - МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о јавној набавци – **"Намештај за канцеларије"**, за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину (редни број јавне набавке: **16\_ЈНМВД\_2015**) закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2014. године између:

1. Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, кога заступа декан проф. др Милан Павловић, (у даљем тексту: Наручиоц)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Продавац)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

## **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

### **Члан \_\_\_\_.**

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ (скраћено пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ (скраћено пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

## **II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**

### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца - овде Купца, у поступку јавне набавке добара: **Намештај за канцеларије**, редни број јавне набавке: **16\_ЈНМВД\_2015**, покренуте Одлуком одговорног лица наручиоца број **03-1312**. Понуда Продавца дел. број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године чини саставни део овог уговора.

### **Члан 2.**

Купац купује, а Продавац продаје добра: **Намештај за канцеларије** за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, према захтеваним количинама и техничким

карактеристикама и то по цени за укупну количину од \_\_\_\_\_дин.  
без ПДВ-а.

У исказаним ценама садржани су сви трошкови набавке, fco магацин купца.

Уговорне стране сагласно утврђују да су техничке спецификације робе која је предмет овог уговора, као и напред наведене цене робе, прецизно описане и утврђене у Понуди Продавца дел.број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са којом је учествовао у јавној набавци на основу које се закључује овај уговор, а која понуда чини саставни део овог уговора. Продавац се обавезује да Купцу испоручи робу која у свему одговара техничким спецификацијама из његове Понуде.

#### Члан 3.

Исказане цене из претходног члана овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

### III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од **30 дана** од дана испостављања фактуре. Дужничко-поверилачки однос настаје даном испоруке робе, а у случају постојања рекламације од стране купца – даном отклањања рекламације од стране продавца.

#### Члан 5.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе.

#### Члан 6.

Плаћање за примљену робу врши вирмански огранак предузећа Купца, коме је роба испоручена.

### IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

#### Члан 7.

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац, својим превозним средствима.

#### Члан 8.

Роба се испоручује франко складиште Технички факултет "Михајло Пупин", Буре Ђаковића бб, у Зрењанину

#### Члан 9.

Рок испоруке се рачуна од момента пријема наруџбине Купца.

Продавац испоручује робу која је предмет овог уговора, оригинално упаковану са пратећом документацијом. Једини дозвољени изузетак је допуштен услед отварања пакета у царинском поступку, о чему Продавац доставља писани документ.

Сматра се да је извршена адекватна испорука робе, када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше пријем робе потписивањем отпремнице.

### **V ПРЕЛАЗ РИЗИКА**

#### Члан 10.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке (складиште Купца), а од тог тренутка ризик сноси Купац.

### **VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**

#### Члан 11.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Продавац се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог уговора и да Купцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

#### Члан 12.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

## **VII КВАЛИТЕТ РОБЕ**

### **Члан 13.**

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

Продавац је дужан да уз сваку испоруку робе по овом уговору, Купцу достави упутство за употребу, са потписаним и овереним гарантним листом.

### **Члан 14.**

Продавац одговара за квалитет производа у гарантном року.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

## **VIII ГАРАНТНИ УСЛОВИ**

### **Члан 15.**

Током трајања гаранције у случају квара добара Продавац сноси трошкове поправке неисправног добра (резервни делови и сервисни рад).

У случају да поправка није могућа, Продавац је дужан да изврши замену неисправног добра са исправним.

Продавац је дужан да отклони настали квар у року од \_\_\_\_\_ часова од тренутка пријаве квара од стране Купца.

## **IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ**

### **Члан 16.**

Квантитивни пријем робе врши се приликом истовара робе у складишту Купца, а уз присутно представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 5 дана.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Купца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца.

## **X КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ**

### **Члан 17.**

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 5 дана.

### **Члан 18.**

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе подају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 5 дана од дана сазнања, у писаној форми.

### **Члан 19.**

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
3. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## **XI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 20.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе,

уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана од дана сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

#### Члан 21.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни

## **XII РАСКИД УГОВОРА**

#### Члан 22.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

## **XIV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

#### Члан 23.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз престанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

## **XIV ПРИМЕНА ЗОО**

#### Члан 24.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## **XV СПОРОВИ**

### Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Зрењанину.

## **XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

### Члан 26.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## **XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 27.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

Име и презиме овлашћеног лица

---

Декан  
Проф. др Милан Павловић