



Republika Srbija – AP Vojvodina
Univerzitet u Novom Sadu
Tehnički fakultet "Mihajlo Pupin"
Zrenjanin, Đure Đakovića bb
www.tfzr.uns.ac.rs
Tel.023/550-515 faks: 023/550-520
PIB: 101161200



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара:

ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ХЕМИЈУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Број ЈН

26_ОПД_2015

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН

од 29.09.2015. године

Рок за достављање понуда	29.10.2015. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	29.10.2015. године у 16⁰⁰ часова

Нови Сад, септембар 2015.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **26_ОПД_2015**, дел.број: **03-4451** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: **26_ОПД_2015**, дел.број: **03-4451**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ХЕМИЈУ

ЈН БРОЈ 26_ОПД_2015

САДРЖАЈ :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци	6
III	Врста, спецификација и квалитет добара	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац број 1 - Образац понуде	25
VII	Образац број 2 - Трошкови припреме понуде	29
VIII	Образац број 3 - Општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача	30
IX	Образац број 4 - Општи подаци о подизвођачима	33
X	Образац број 5 - Образац структуре цене	34
XI	Образац број 6 - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XII	Образац број 7 - Изјава на основу члана 79. став 9. Закона	36
XIII	Образац број 8 - Модел уговора	37
XIV	Образац број 9 – Изјава понуђача о независној пониди	44

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 68/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавна набавке број: **03-4451** од **29.09.2015.** године, коју је донео Декан Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину Универзитета у Новом Саду проф. др Милан Павловић

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ "МИХАЈЛО ПУПИН"
УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ
Зрењанин, Буре Ђаковића бб
(www.tfzr.uns.ac.rs)
о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

26-ОПД-2015

ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ХЕМИЈУ

Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину Универзитета у Новом Саду, у својству наручиоца, позива сва заинтересована лица да припреме и поднесу понуде у писаној форми, у отвореном поступку за јавну набавку добара, у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, конкурсном документацијом и овим позивом, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем.

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добара: **Лабораторија за хемију, 26_ОПД_2015**, назив и шифра из Општег речника набавке:

Општи речник набавке	38000000 - Лабораторијска опрема
----------------------	----------------------------------

Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану јавних набавки наручиоца за 2015. годину на позицији **5. у делу за добра** и у Финансијском плану наручиоца за 2015. годину у оквиру конта 512520. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Врста, обим и опис добара су прецизно дефинисани конкурсном документацијом.

1.2 Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији. Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

1.3 Преузимање конкурсне документације

Непосредан увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно састављеним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину у просторији број 5. Конкурсна документација може бити преузета са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца (www.tfzr.uns.ac.rs). У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.

1.4 Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је **30 (тридесет)** дана од дана објављивања (**29.09.2015.** године) позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, дакле, до **29.10.2015. године до 12⁰⁰ часова**, без обзира на начин доставе.

Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање **60 (шездесет)** дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. У случају истека важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Укупан број страна: **42**. Понуде доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, приземље просторија број 5, у запечаћеној коверти, са назнаком: **ПОНУДА ЗА: Лабораторија за хемију, 26_ОПД_2015**. На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

1.5 Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **29.10.2015.** године, који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у **16⁰⁰ часова**, на адреси Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду, Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, приземље просторија број 5. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Овлашћени представници понуђача, су дужни да своје својство представника докажу уредно састављено, писаним овлашћењем, које ће предати Комисији Наручиоца пре отварања понуда.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отворати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.6 Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума **"Најнижа понуђена цена."**

1.7 Одлука о додели уговора о јавној набавци

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда. Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, када наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

1.8 Додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Особа за контакт је проф. др Милан Николић, **e-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs**.

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Технички факултет "Михајло Пупин"

Проф. др Милан Павловић, декан

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2.1 Подаци о наручиоцу

Адреса наручиоца	Зрењанин, Буре Ђаковића бб
Матични број	08166161
ПИБ	101161200
Шифра делатности	80322
Е-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs	www.tfzr.uns.ac.rs
Наручилац посла	Технички факултет "Михајло Пупин"
Врста наручиоца	Просвета
Врста поступка јавне набавке	Отворени поступак
Врста предмета	Добра

2.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама члана 32. став 2. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **26_ОПД_2015** су добра: **Лабораторија за хемију**. Назив и ознака из Општег речника набавке је:

Општи речник набавке	38000000_Опрема за лабораторију
----------------------	---------------------------------

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2.5 Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: проф. др Милан Николић, е-mail адреса: dekanat@tfzr.uns.ac.rs.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама, нити електронску лицитацију у смислу одредби члана 42. - 47. истог Закона.

**III VRSTA, SPECIFIKACIJA I KVALITET III VRSTA, TEHNIČKE
KARAKTERISTIKE, KVALITET I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA
KONTROLE I OBEZBEĐENJA GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO ISPORUKE,
EVENTUALNI DODATNI USLOVI I SL.**

Предмет јавне набавке је **Лабораторија за хемију, 26_ОПД_2015** према следећој спецификацији:

Врста, техничке карактеристике (спецификације):

R.br	Naziv	Opis	Količina (kom)
1	Laboratorijska čaša	100ml, graduisana	20
2	Laboratorijska čaša	250 ml, graduisana	20
3	Erlenmajer	100 ml	20
4	Erlenmajer	250 ml	20
5	Svetla bireta	svetla 50/0,10m1 prava slavina, A klasa	1
6	Stalak za epruvete	24 mesta	4
7	Klema za biretu	Obostrana	3
8	Pipeta graduisana	1ml/0,01	5
9	Pipeta graduisana	20ml/0,1	5
10	Pipeta graduisana	5ml	5
11	Pipeta graduisana	10ml/0,1	5
12	Pipeta trbušasta	100 ml	5
13	Pipeta trbušasta	5ml	5
14	Pipeta trbušasta	1ml	5
15	Reagens boca	tamna UG 1000ml, NS 29/32, sa šupljim staklenim čepom	3
16	Reagens boca	tamna UG 250m1, NS 19/26, sa šupljim staklenim čepom	3
17	Reagens boca	500ml, NS 24129, sa šupljim staklenim čepom	3
18	Epruveta	16x160mm	400
19	Sialak za pipete vert.	18+10 mesta	1
20	Pipeta trbušasta	20ml	5
21	Propipeta	3 ventila gumena do 50ml	3
22	Sahatno staklo	prečnik 60mm	10
23	Normalni sud	brušeni zapušač, 50 ml	20
24	Normalni sud	brušeni zapušač, 100 ml	20
25	Laboratorijska čaša	od 500ml (visoka forma)	5
26	Laboratorijska čaša	od 1000ml (visoka forma)	2
27	Levak	prečnik10 mm	12
28	Stakleni štapići	(6x250mm)	20
29	Boca kapalica	sa kljunom 100ml, braon	3
30	Tronožac	150x200	10
31	Azbestne mrežice	od pocinkovane žice 150x150	10
32	Menzura	od 100ml (v.f)	2

33	Menzura	od 50 ml (v.f)	2
34	Pasterova pipeta	staklene 150mm (1pakov-250kom= pakovanje od 100 kom	3
35	Gumice za kapalice ili pipete	50 kom	50
36	Menzura	staklena, graduisana 10ml	16
37	Menzura	staklena, graduisan 25ml	16
38	Kašika	metalna 1g	8
39	Kivete	15 ml (1pak/150kom)	1

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације. Понуђено добро мора у потпуности да одговара захтевима наведеним у конкурсној документацији, што понуђач потврђује својим печатом и потписом одговорног лица.

Понуђач се обавезује да ће добро које је предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту набавке.

Рок испоруке је максимално 45 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да у цену урачуна испоруку на локацију наручиоца. Гаратни рок је минимално 3 месеца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тачка 1) Закона);

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ:	Извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног Привредног суда
---------------------	---

ПРЕДУЗЕТНИК:	Извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра
---------------------	---

Физичко лице	-
---------------------	---

Напомена:

Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none">• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)• Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
-----------------------------	--

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. ст. 1. тачка 2) Закона);

ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а

Напомена:

- не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ:	<u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
---------------------	--

ПРЕДУЗЕТНИК:	1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
---------------------	--

Физичко лице	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
---------------------	--

Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: <ul style="list-style-type: none"> ✚ извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ✚ извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html ✚ уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: <ul style="list-style-type: none"> ✚ уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
-----------------------------	--

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона);

ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ Напомена:	<ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
---	--

ПРАВНО ЛИЦЕ:	<ul style="list-style-type: none"> • уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и • уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
---------------------	--

ПРЕДУЗЕТНИК:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>уверење Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и • уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
---------------------	---

Физичко лице	<ul style="list-style-type: none"> • уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и • уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
---------------------	---

Орган надлежан за издавање:

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.
- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. тачка 5. Закона);

Напомена: За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.

5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава захтеве који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона);

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.

**4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

Наручилац није одредио додатне услове у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона.

4.1.1.	Финансијски капацитет	-
4.1.2.	Пословни капацитет	-
4.1.3.	Технички капацитет	-
4.1.4.	Кадровски капацитет	-

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члан 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци **НЕ** спроводи се електронска лицитација.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 1

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију:

1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац структуре понуђене цене
3.	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
4.	Образац изјаве о независној понуди
5.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
6.	Образац изјаве на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН
7.	Модел уговора

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 2

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда

1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
7.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Модел уговора

Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 3

Ако понуђач подноси понуду са ПОДИЗВОЂАЧЕМ доставља следећу документацију:

1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац општи подаци о подизвођачима
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
7.	Модел уговора
8.	Образац изјаве на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 3.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

5.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи уз понуду мора бити на српском језику.

5.2 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

5.3 ЦЕНА

Цена добара мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена коју понуди понуђач је фиксна и непроменљива.

Цена мора обухватити све трошкове везане за испоруку добара.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда жребом у просторији број 5. код наручиоца уз присуство свих понуђача.

5.4 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач - и то у року који не може бити краћи од 7 (седам) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач - испоручи добро које је предмет набавке - испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања од 7 дана или авансно плаћање, понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

5.5 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума: **"најнижа понуђена цена."**

5.6 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са важећим прописима, стандардима и техничким условима који, за ову врсту услуге, важе у Републици Србији.

Од понуђача се такође очекује да пажљиво проучи конкурсну документацију, упутства, услове, обрасце, рокове и техничке параметре. Неусаглашеност понуде са захтевима за подношење понуде је ризик понуђача.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом. Понуђач мора све обрасце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације, да попуни читко, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством. **Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом. У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.** Понуђач је дужан да Наручиоцу, након попуњавања, потписивања и овере, врати увезани примерак (на један од уобичајених начина како се листови не могу извлачити нити накнадно убацивати) конкурсне документације заједно са понудом која му је прослеђена лично или путем поште, електронске поште, или је сам преузео са сајта портала УЈН или са сајта Факултета и достави Наручиоцу запаковану у коверат – омот, са назнаком – **"НЕ ОТВАРАТИ"** – **"Понуда за набавку добара: Лабораторија за хемију, 26_ОПД_2015"** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.09.2015. године до 12⁰⁰ часова** Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Неблаговремене и незатворене понуде се неће разматрати.

5.7 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Испуњеност услова понуђач доказује документима који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да, у року који одреди наручилац, али не дуже од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и осталих услова. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да изврши исправку грешке на начин прописан у тачки 5.10. овог упутства.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судким или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације. **Образац број 7.**

5.8 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније 8 (осам) дана пре **истека рока** одређеног за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.9 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку добара – "Лабораторија за хемију, 26_ОПД_2015", НЕ-ОТВРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку добара – "Лабораторија за хемију, 26_ОПД_2015", НЕ-ОТВРАТИ или „Опозив понуде за јавну набавку добара – "Лабораторија за хемију, 26_ОПД_2015", НЕ-ОТВРАТИ или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – "Лабораторија за хемију, 26_ОПД_2015", НЕ-ОТВРАТИ . У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди "Лабораторија за хемију, 26_ОПД_2015", НЕ-ОТВРАТИ.

Понуда не може бити измењена, нити повучена, после истека рока за подношење.

5.10 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, док ће укупан износ бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена, а гаранција достављена уз понуду постаје наплата.

5.11 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу, и на евентуелно уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то путем поште на адресу наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб или путем е-мејла: dekanat@tfzr.uns.ac.rs. **Особа за контакт је проф. др Милан Николић**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 26-ОПД-2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.13 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА И ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац ће одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно навести разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке. Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке. Наручилац

ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

5.14 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неприхватљиве и неодговарајуће понуде у смислу Закона о јавним набавкама. Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета Наручиоцу по истеку рока из јавног позива, без обзира на начин достављања. Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3.
- рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом

Уз понуду морају бити приложена сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која је захтевана конкурсном документацијом.

Уколико понуђач учествује у више од једне понуде, све понуде у којима исти учествује ће бити одбијене, као неприхватљиве.

Наручилац ће одбити понуде уколико поседује доказе наведене у члану 82.3ЈН.

5.16 ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се **неодговарајућом и биће одбијена**, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се **неприхватљивом и биће одбијена**.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по **критеријумима** наведеним у конкурсној документацији.

5.17 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.18 МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

5.19 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом закључења Уговора Понуђач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из конкурсне документације на износ од **10%** од вредност понуде **без ПДВ-а**, са роком важности који је **15** дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Потписивањем овог Уговора Понуђач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из

Уговора која се односи на уговорени квантитет и квалитет испоручених добара, као и на рок испоруке.

Наручилац се обавезује да Понуђачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од **15** дана од дана када је Понуђач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Понуђач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави тражену меницу са пратећом документацијом сматраће се да уговор није закључен.

5.20 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.21 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети **Одлуку о додели уговора** је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, јавним позивом и конкурсном документацијом. Изабрани понуђач ће (уколико Наручилац буде тражио), у року који одреди наручилац, (у року од шест дана од дана пријема писменог позива наручиоца), доставити на увид оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оргинал или оверену копију доказа у року од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5.22 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног спразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs. или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи: 26-ОПД-2015, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.23 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да:

- 5.23.1 Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 5.23.2 Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 5.23.3 Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

5. 24 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, адреса: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ 1

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – Лабораторија за хемију. На основу јавног позива објављеног на порталу УЈН од **29.09.2015.** године, за достављање понуда у отвореном поступку за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" Универзитета у Новом Саду, број набавке **26_ОПД_2015.**

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
*			*		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					

Овлашћено лице за потписивање уговора:		
Особа/лице за контакт:		
Деловодни број понуде:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Лабораторија за хемију
Начин и услови плаћања:	
Рок плаћања:	
Рок испоруке (максимално 45 дана):	
Гаратни рок (минимално 3 месеца)	
Укупан износ без пдв-а	
ПДВ	
Укупан износ са пдв-ом	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

R.br	Naziv	Opis	Količina (kom)	Jedinična cena (bez pdv-a)	Ukupno (bez pdv-a)
1	Laboratorijska čaša	100ml, graduisana	20		
2	Laboratorijska čaša	250 ml, graduisana	20		
3	Erlenmajer	100 ml	20		
4	Erlenmajer	250 ml	20		
5	Svetla bireta	svetla 50/0,10m1 prava slavina, A klasa	1		
6	Stalak za epruvete	24 mesta	4		
7	Klema za biretu	Obostrana	3		
8	Pipeta graduisana	1ml/0,01	5		
9	Pipeta graduisana	20ml/0,1	5		

10	Pipeta graduisana	5ml	5		
11	Pipeta graduisana	10ml/0,1	5		
12	Pipeta trbušasta	100 ml	5		
13	Pipeta trbušasta	5ml	5		
14	Pipeta trbušasta	1ml	5		
15	Reagens boca	tamna UG 1000ml, NS 29/32, sa šupljim staklenim čepom	3		
16	Reagens boca	tamna UG 250ml, NS 19/26, sa šupljim staklenim čepom	3		
17	Reagens boca	500ml, NS 24129, sa šupljim staklenim čepom	3		
18	Epruveta	16x160mm	400		
19	Sialak za pipete vert.	18+10 mesta	1		
20	Pipeta trbušasta	20ml	5		
21	Propipeta	3 ventila gumena do 50ml	3		
22	Sahatno staklo	prečnik 60mm	10		
23	Normalni sud	brušeni zapušač, 50 ml	20		
24	Normalni sud	brušeni zapušač, 100 ml	20		
25	Laboratorijska čaša	od 500ml (visoka forma)	5		
26	Laboratorijska čaša	od 1000ml (visoka forma)	2		
27	Levak	prečnik 10 mm	12		
28	Stakleni štapići	(6x250mm)	20		
29	Boca kapalica	sa kljunom 100ml, braon	3		
30	Tronožac	150x200	10		
31	Azbestne mrežice	od pocinkovane žice 150x150	10		
32	Menzura	od 100ml (v.f)	2		
33	Menzura	od 50 ml (v.f)	2		
34	Pasterova pipeta	staklene 150mm (1pakov-250kom= pakovanje od 100 kom)	3		
35	Gumice za kapalice ili pipete	50 kom	50		
36	Menzura	staklena, graduisana 10ml	16		
37	Menzura	staklena, graduisan 25ml	16		
38	Kašika	metalna 1g	8		
39	Kivete	15 ml (1pak/150kom)	1		
				Osnovica za PDV	
				PDV	
				UKUPNO sa PDV-om	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VII ОБРАЗАЦ 2 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив/ скраћено пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку: **Лабораторија за хемију** и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 68/2015))

VIII ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку – **Лабораторија за хемију**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.tfzr.uns.ac.rs дана **29.09.2015.** године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА
	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножит

IX ОБРАЗАЦ БРОЈ 4 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку – **Лабораторија за хемију**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.tfzr.uns.ac.rs дана **29.09.2015.** године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ БРОЈ 5

Назив понуђача:

Датум:

Сачињена:

2015. године у

На основу понуде, број:

Укупна цена (без ПДВ)

Стопа ПДВ

Износ ПДВ на укупну цену

Укупна цена (са ПДВ)

- Понуђена цене изражене су удинарима
- Упутство за попуњавање: Уписати тражене податке у понуђене просторе у табели.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**XI ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку – **Лабораторија за хемију, (26_ОПД_2015), за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину Универзитета у Новом Саду**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

XII ОБРАЗАЦ БРОЈ 7 - ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:* (попуњава предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 68/2015) под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **Лабораторија за хемију (26_ОПД_2015)**. Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

XIII ОБРАЗАЦ БРОЈ 8 - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР

о јавној набавци – **Лабораторија за хемију** за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину (редни број јавне набавке: **26_ОПД_2015**) закључен у Зрењанину, дана _____ 2015. године између:

1. Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, кога заступа декан проф. др Милан Павловић, ПИБ 101161200 (у даљем тексту: Наручиоц)
и
2. _____ из _____,
Улица _____ број _____, кога заступа _____,
_____ МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту: Извођач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Додављач), а коју заступа _____,
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у
овом члану.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12 и 68/2015) спровео отворени поступак за јавну набавку добра **Лабораторија за хемију**, који је покренут Одлуком декана Техничког факултеа "Михајло Пупин", број: 03-4451 од 29.09.2015. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС (www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници наручиоца (www.tfzr.uns.ac.rs) дана 29.09.2015. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од2015. године (попуњава Наручилац), а на основу прихваћене понуде испоручиоца добра, тада Понуђача, дел.број код Наручиоца:..... од.....2015. године (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је јавна набавка добра **Лабораторија за хемију**, за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, под условима и на начин утврђен у конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди понуђача, деловодни број код Наручиоца: _____ од _____ 2015. године (*попуњава Наручилац*), са којом је понуђач учествовао у поступку предметне јавне набавке и која чини саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно утврђују да су добра **Лабораторија за хемију**, које је предмет овог Уговора, прецизно утврђени у Конкурсној документацији и наведеној понуди понуђача. Испоручилац добра се обавезује да Наручиоцу испоручи добра које у свему одговара спецификацији из његове понуде.

III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена добра износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (*попуњава понуђач-испоручилац добра*)

У цену су урачунати сви трошкови које понуђаћ има у реализацији својих уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да је исказана цена добра фиксна и да није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од _____ дана (*попуњава Испоручилац добра - не може бити краћи од седам дана*) рачунајући од дана пријема уредно испостављеног рачуна (фактуре) испоручиоца добра.

IV РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добра је _____ (попуњава испоручилац добра, максимум 45 дана од дана потписивања уговора).

V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 5.

У случају кашњења у испоруци добра, Наручилац има могућност да одреди испоручиоцу добра накнадни рок за извршење. У том случају Наручилац писаним путем обавештава Испоручиоца добра о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац Испоручиоцу добра не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Испоручилац добра је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 3% од уговорене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а из члана 3. овог Уговора за сваки дан закашњења, и то у року од осам дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне на може прећи 15% од уговорене вредности јавне набавке.

У случају да Испоручилац добра не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљено средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да Испоручилац добра испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими испоручена добра, он има могућност да у року од 3 дана од дана комплетно испоруке добара обавести Испоручиоца добра да ли задржава своје право на уговорну казну. Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добара.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добра већа од износа уговорне казне, он има право да захтева разлику до пуне накнаде штете.

V КВАЛИТЕТ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ДОБАРА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Испоручилац добра се обавезује да ће добро које је предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, домаћим и међународним стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту набавке.

Гарантни рок је минимално 3 месеца од дана испоруке _____ месеци (попуњава испоручилац добра).

Члан 6.

Наручилац, тј. овлашћено лице Наручиоца, је обавезно да изврши квалитативну контролу испорученог добра провером да ли је испоручено добро у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћено лице Наручиоца у случају да установи недостатке у погледу квалитета испорученог добра, сачињава рекламацију у писаној форми и доставља је испоручиоцу добра у року од 5 (пет) дана од дана уочавања недостатка квалитета испорученог добра.

Члан 7.

У случају да испоручено добро не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Испоручиоца добра, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- захтева од Испоручиоца добра уредно испуњење уговора, односно, испоруку добра које одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или

накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

VI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

VII РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

VIII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Приликом закључења Уговора Понуђач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно

попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из конкурсне документације на износ од **10%** од вредност понуде **без ПДВ-а**, са роком важности који је **15** дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Потписивањем овог Уговора Испоручилац добра даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квантитет и квалитет испорученог добра.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добра на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 15 (петнаест) дана од дана када је Испоручилац добара у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Испоручилац добра једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и да захтева накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 10.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

X ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XI СПОРОВИ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

XII СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до момента испоруке добра која чине његов предмет.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца услуге.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Извршиоцу услуге на потписивање у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Испоручилац добра је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави тражену меницу са пратећом документацијом сматраће се да уговор није закључен.

За ИЗВОЂАЧА
Директор

За НАРУЧИОЦА
Д е к а н а

Проф. др Милан Павловић

XIV ОБРАЗАЦ БРОЈ 9 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: * (попуњава предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач/члан групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **Лабораторија за хемију (26_ОПД_2015)**, наручиоца – Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **29.09.2015.** године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица