



Република Србија – АП Војводина  
Универзитет у Новом Саду  
Технички факултет «Михајло Пупин»  
Зрењанин, Буре Ђаковића бб  
[www.tfzr.uns.ac.rs](http://www.tfzr.uns.ac.rs)  
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520  
ПИБ: 101161200



Број: 03-196/7  
Дана : 22.01.2021.

На основу одредбе **члана 108.** Закона о високом образовању («Службени гласник РС»бр. **88/2017,73/20018, 27/2018-** др.закон **67/2019** и **6/2020**) **члана 138. Статута Универзитета у Новом Саду**, члана 82. Статута Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину **бр.01-601 од 13.02.2020 год.** Савет Техничког факултета донео је:

## П Р А В И Л Н И К О Д И С Ц И П Л И Н С К О Ј О Д Г О В О Р Н О С Т И С Т У Д Е Н А Т А

### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената (у даљем тексту Правилник) уређује се дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената, дисциплински органи, мере и повреде обавеза студената Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину.

#### Члан 2.

Студент дисциплински одговара за повреду правила рада и студирања, за наносење штете угледу и имовини факултета, запослених у њему и студената. Студент одговара за повреду обавеза које је учинио намерно или из крајње непажње.

#### Члан 3.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, **а најкасније годину дана** од дана када је повреда учињена.

### ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

#### Члан 4.

Повреде обавеза могу бити лакше и теже.

Лакше повреде обавеза студената су:

- 1.Недоличан однос према наставницима, сарадницима, другим запосленима и студентима,
- 2.Ометање наставе, вежби, испита и других облика рада на факултету,
- 3.Довођење у заблуду наставника и сарадника, запослених на факултету у намери да се оствари неко право или имовинска корист,
- 4.Оштећења имовине факултета у мањем обиму (до 10.000,00 дин.) или несавестан однос према имовини факултета.
- 5.Недолично понашање на јавним местима које нарушава углед и достојанство студента,
- 6.Непоштовање кућног реда на факултету.

#### Члан 5.

Теже повреде обавеза студената су:

- 1.Преправке или дописивања података у исправи, документу или евиденцији коју издаје , односно води факултет или фалсификовање истих,
- 2.Коришћење недозвољених помоћних средстава на испиту и **колоквијуму** (пушкице, мобилни телефони са и без слушалица, силиконска бубица, цепни персонални рачунар и сл.) и давање помоћи другим студентима у току испита и преписивање,
- 3.Ангажовање другог лица да уместо студента полаже испит **или колоквијум**,
- 4.Крађа или уништавање и оштећење имовине факултета, запослених или студената,
- 5.Изазивање туче и нереда на факултету, насилно понашање, физички и вербални напади или стављање у изглед примена силе у односу на запослене и студенте,
- 6.Употреба алкохола и долазак на факултет у алкохолисаном стању или наркотичких средстава,
- 7.Политичко, страначко и верско деловање,
8. Злонамерно ометање запослених у извођењу наставе, испита и других послова на факултету,
9. Вређање, изношење неистинитих навода или клевета запослених на факултету и студената,
- 10.Намерно довођење у заблуду запослених на факултету или органа факултета у намери да се остваре права и погодности или имовинска корист,
- 11.Изношење и проношење, путем средстава јавног информисања и на јавним скуповима, неистинитих тврдњи којима се наноси штета угледу факултета,
12. Извршење кривичног дела или прекршаја која студента чини неподобним за студирање,
- 13.Подношење делимичних или потпуних плагијата (нарочито радова претходно оцењених на истом или другом факултету или универзитету) у оквиру домаћих задатака, семинарских, лабораторијских вежби, пројеката или других испитних или предиспитних обавеза, као и завршних радова,
- 14.Тежом повредом сматра се три или више пута поновљена лакша повреда.

## ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

### Члан 6.

За лакшу повреду обавезе студенту се могу изрећи дисциплинске мере:

1. опомена или
2. Укор.

### Члан 7.

За тежу повреду обавезе студенту се могу изрећи дисциплинске мере:

1. Строги укор или
2. Искључење са факултета у трајању до једне године.

### Члан 8.

Дисциплинске мере опомена, укор и строги укор, могу се изрећи истом студенту свака само по једном.

Дисциплинска мера искључења са факултета у трајању до једне године ( у даљем тексту: искључење са факултета) може се изрећи истом студенту неодређен број пута, али тако да при новом изрицању ове мере, она не може бити изречена у краћем трајању него у претходно изреченом трајању.

### Члан 9.

Дисциплинска мера искључења са факултета састоји се у обустави права и обавеза студента у периоду трајања на који је мера изречена, односно у немогућности студента да учествује у наставним и испитним активностима и да предузима било које административно-правне радње у вези регулисања свог студентског статуса.

Период трајања искључења рачуна се према календарској години, почев од дана коначности одлуке о изрицању дисциплинске мере.

## ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

### ПРВОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

### Члан 10.

Декан води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере.

Декан може **овластити продекана** или именовати дисциплинску комисију **на чијем челу је продекан** ради утврђивања релевантних чињеница и извођење потребних доказа о повреди обавезе и утврђивање одговорности студента поводом одређене дисциплинске пријаве.

Дисциплинска комисија се састоји од три члана и то два из реда запослених на факултету и један из реда студената .

Члан комисије из реда студената је студент продекан или други студент кога за то овласти студент продекан.

Декан одлучује решењем.

#### Члан 11.

Дисциплински поступак се води по основу дисциплинске пријаве, коју може поднети свако лице које има непосредна или објективна сазнања о повреди обавезе (**запослени на Факултету, орган Факултета, студент и свако друго заинтересовано лице**).

#### Члан 12.

Пријава о учињеној повреди треба да садржи назив органа коме се упућује, име, презиме и број индекса студента против кога се пријава подноси, време, место и начин извршења повреде обавезе, доказе, име и презиме подносиоца пријаве и датум подношења, остале податке битне за вођење поступка.

#### Члан 13.

Приликом разматрања пријаве декан или **дисциплинска комисија** исту може:

- одбацити уколико нађе да је неуредна,
- одбити уколико сматра да је неоснована .

Уколико нађе да постоји основана сумња да је студент повредио обавезу, решењем покреће дисциплински поступак.

#### Члан 14.

Решење о покретању дисциплинског поступка доставља се: студенту против кога се покреће дисциплински поступак, студентској служби, **шефу катедре на којој је студент уписан** и лицу које је поднело пријаву о учињеној повреди поступка.

Уколико се пријава односи на тежу повреду обавеза од достављања решења о покретању поступка до дана одржавања расправе мора да протекне најмање осам дана да би студент благовремено припремио одбрану.

Уколико се пријава односи на лакшу повреду обавеза од достављања решења о покретању поступка до дана одржавања расправе мора да протекне најмање три дана да би студент благовремено припремио одбрану.

#### Члан 15.

Након доношења решења о покретању дисциплинског поступка спроводи се припрема за расправу која обухвата прикупљање исправа и доказа, саслушање сведока и заинтересованих лица.

Ако су у пријави о учињеној повреди обавезе били приложени и неопходни докази поступак припреме се не спроводи.

Поступак припреме за расправу спроводи служба општих и правних послова или дисциплинска комисија, уколико је именована.

#### Члан 16.

Дисциплински орган на расправи утврђује чињенице од значаја за одлучивање у покренутом поступку.

На расправу се позивају: студент против кога се води дисциплински поступак, подносилац пријаве о учињеној повреди обавеза, вештаци, **сведоци** и друга лица чије је присуство на расправи неопходно.

Позив за расправу садржи: назив органа који води поступак, име и презиме, те функцију запосленог коју обавља на факултету, име и презиме и број индекса студента против кога је поступак покренут, повреду обавезе која се студенту ставља на терет, дан, час и место одржавања расправе, време и место у коме ће бити могуће разгледање списка и упозорење да ће се расправа одржати и ако лице на расправу не дође, а изостанак не оправда.

#### Члан 17.

Расправом руководи декан или **продекан као председник** дисциплинске комисије. После отварања расправе утврђује се да сва позвана лица на расправу уредно позвана и да ли су присутна на расправи.

Ако студент против кога се води поступак не присуствује расправи, а не постоји доказ да је позив примио расправа се одлаже.

Ако подносилац пријаве за учињену повреду обавезе не присуствује расправи расправа се може одржати.

Расправа ће се одржати и у одсуству студента против кога се води поступак, ако постоји доказ да је студент позив примио а изостанак није оправдао.

Расправа ће се одржати и у одсуству позваних лица ако су доставили своје писмене изјаве које су довољне да би се на основу њих у поступку могло одлучивати.

#### Члан 18.

Када се утврди да су испуњени услови за отварање расправе приступа се читању пријаве о учињеној повреди обавезе.

Пошто је прочитана пријава о учињеној повреди обавезе студент износи своју одбрану.

#### Члан 19.

После саслушања одбране студента приступа се извођењу доказа.

Доказна средства могу бити: исправе, увиђај, саслушање сведока, саслушање вештака и др.

Декан или **председник дисциплинске комисије** може да одложи расправу у случају потребе за употпуњавањем извођења доказа.

#### Члан 20.

У току поступка води се записник у који се уносе сви подаци од значаја за одлучивање.

Записник се присутнима доставља одмах или путем поште.

У случају да се достава записника врши путем поште свако од лица има право да стави примедбе на записник у року од три дана од дана достављања.

#### Члан 21.

По спроведеном поступку, декан или **дисциплинска комисија**, доносе решење.

Решењем може :

-да студенту изрекне једну од дисциплинских мера из члана овог Правилника

-да донесе решење о обустави поступка.

Решење се доставља студенту против кога се води поступак, студентској служби, **шефу катедре на којој је студент уписан**, лицу које је поднело пријаву о учињеној повреди поступка.

Примерак решења се чува у досијеу студената.

#### Члан 22.

Уколико студент одбије пријем решења о спроведеном дисциплинском поступку, или другог писмена, достављање се сматра извршеним.

У случају немогућности да се достављање изврши на други начин, сматра се да је извршено протеклом три дана од дана истицања решења или другог писмена на одговарајућу огласну таблу факултета.

### ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

#### Члан 23.

Студент незадовољан решењем о изреченој дисциплинској мери искључења може уложити жалбу.

Жалба се подноси Савету факултета у року од 8 дана од дана уручења решења.

У поступку по жалби одлучује Савет факултета.

#### Члан 24.

Савет факултета може.

-одбацити жалбу као неблаговремену или поднету од неовлашћеног лица,

-одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепено решење,

-усвојити жалбу, укинути првостепено решење и обуставити дисциплински поступак,

-преиначити одлуку и студенту изрећи другу дисциплинску меру,

-укинути првостепену одлуку и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање.

Одлука Савета факултета је коначна.

#### Члан 25.

Коначна одлука се доставља студенту против кога се води поступак, студентској служби, **шефу катедре на којој је студент уписан** лицу које је поднело пријаву о учињеној повреди поступка.

Коначна одлука се улаже у досије студената.

Студентска служба води евиденцију о изреченим дисциплинским мерама.

#### Члан 26.

Одлука о изрицању дисциплинске мере извршава се уписом дисциплинске мере у индекс и матичну евиденцију студента коме је изречена. Поред дисциплинске мере у индекс се уписује и назив повреде обавезе због које је изречена.

Упис у студентску књижицу уписује декан.

#### Члан 27.

Одлука о изрицању дисциплинске мере искључења са факултета, извршава се и привременим одузимањем индекса студента коме је мера изречена на период трајања мере искључења са факултета.

Приликом достављања одлуке о изрицању дисциплинске мере искључења са факултета, декан је у обавези да позове студента да преда свој индекс овлашћеном лицу факултета у року од три дана од дана достављања одлуке.

#### Члан 28.

За једну повреду обавезе студенту се изриче једна дисциплинска мера.

Када извршена повреда обухвата елементе две или више различитих повреда обавезе, изриче се мера предвиђена за тежу повреду, с тим да у том случају постоје отежавајуће околности за студента, односно починиоца.

Мера искључења са факултета ако је изречена студенту у периоду трајања већ претходно изречене мере искључења са факултета, извршава се непосредно по извршењу, односно истеку претходно изречене мере.

#### Члан 29.

Студент сноси материјалну одговорност за штету коју причини имовини факултета, намерно или из нехата.

Дисциплинска комисија формирана у оваквом случају утврђује вредност причињене штете, непосредно или на основу налаза стручног лица које факултет ангажује на захтев комисије.

Дисциплинска комисија доноси закључак којим утврђује вредност причињене штете и своје мишљење о томе да ли је штета причињена намерно или из нехата.

На основу закључка комисије о одговорности за имовинску штету, декан доноси одлуку о накнади штете којом обавезује студента да у примереном року изврши накнаду штете.

Поред одлуке из претходног става, декан може изрећи студенту и дисциплинску меру уколико је комисија закључила да је студент изазвао штету намерно или из грубог нехата.

Непоступање студента по правоснажној одлуци декана о накнади штете, представља за себе тежу повреду обавезе студента и основ за изрицање дисциплинске мере.

#### Члан 30.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин његовог доношења.

#### Члан 31.

**Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Факултета.**

Председник Савета  
Проф. др Далибор Добриловић